**КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 октября 2014 г. N 396**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

**В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

В соответствии с федеральными законами от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Кемеровской области от 21.07.2014 N 76-ОЗ "О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) Г.В.Остердаг.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Губернатор

Кемеровской области

А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 2 октября 2014 г. N 396

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и устанавливает правила осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

2. Целью регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - государственный контроль) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг), осуществляющими деятельность на территории Кемеровской области, требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление социального обслуживания.

Предметом государственного контроля является проверка соответствия деятельности поставщиков социальных услуг требованиям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление социального обслуживания.

Государственный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок поставщиков социальных услуг, принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений и осуществления деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении поставщиками социальных услуг своей деятельности.

3. Государственный контроль осуществляется департаментом социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент).

Мероприятия по государственному контролю проводятся должностными лицами департамента.

4. Должностные лица департамента при осуществлении государственного контроля в порядке, установленном законодательством, имеют право:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для проверки.

4.2. Получать доступ к документам, а также к используемым при осуществлении деятельности поставщиками социальных услуг территориям, зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, движимому имуществу, связанным с целями, задачами и предметом проверки.

4.3. По результатам проверок составлять акты проверок по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", с учетом требований статьи 16 Федерального закона N 294-ФЗ.

4.4. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений по форме, утвержденной департаментом.

4.5. Осуществлять контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных в результате проверок нарушений в установленные сроки.

4.6. Возбуждать дела об административных правонарушениях и составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.7. Направлять в суды протоколы об административных правонарушениях и иные документы для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5. Организация и проведение проверок поставщиков социальных услуг при осуществлении государственного контроля производятся с соблюдением требований Федерального закона N 294-ФЗ и настоящего Порядка.

6. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления государственного контроля:

плановые - в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок поставщиков социальных услуг, утверждаемыми начальником департамента;

внеплановые - по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

Утвержденный начальником департамента ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 9 - 15 Федерального закона N 294-ФЗ.

Внеплановые выездные проверки поставщиков социальных услуг по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, проводятся после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности указанных поставщиков социальных услуг.

7. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, а в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания, - не чаще одного раза в два года.

8. В случае выявления при проведении проверки нарушений поставщиком требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление социального обслуживания, должностные лица департамента, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, обязаны:

выдать предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9. Должностные лица департамента при осуществлении государственного контроля обладают полномочиями и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере социального обслуживания.

Должностные лица департамента при проведении проверок обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство, права и законные интересы поставщика социальных услуг, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании приказа начальника департамента о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника департамента, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, - копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с результатами проверки, которые оформляются соответствующим актом;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

10. Поставщик социальных услуг при проведении проверки в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ имеет следующие права:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц департамента;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие нарушение прав поставщика социальных услуг при проведении проверки в порядке, установленном действующим законодательством.

11. При проведении проверок поставщики социальных услуг обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей поставщиков социальных услуг.

12. Департамент и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством.

13. Действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие нарушение прав поставщиков социальных услуг при проведении проверки, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.